



# COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE

Provincia di Belluno

piazza Roma, 38 - 32045 | c.f. 00184890259 | [comune.santostefanodicadore@pec.it](mailto:comune.santostefanodicadore@pec.it)

## OGGETTO: PIANO OPERATIVO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Il presente documento è redatto in osservanza all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, che adotta il nuovo *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, sostitutivo di quello adottato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14/01/2021, art. 1, c. 10, lett. z) in riferimento alle disposizioni relative allo svolgimento "in presenza" delle prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, finalizzate al contenimento della diffusione epidemiologica. Tale Piano operativo resterà in vigore fino al 31/12/2022, salvo successive modifiche.

Le procedure concorsuali attivate dal Comune di Santo Stefano di Cadore (BL) che vedranno lo svolgimento di prove preselettive, prova scritte o orali/pratiche, si svolgeranno nel rispetto del vigente protocollo ministeriale.

Le indicazioni dettate saranno applicate ai candidati, ai componenti della commissione esaminatrice e ad altro personale dell'Amministrazione coinvolto nelle attività procedurale concorsuale.

La sede di volta in volta individuata per lo svolgimento delle procedure concorsuali, prevederà dislocazioni logistico-spaziali adeguate all'attuazione delle misure necessarie allo svolgimento delle attività in presenza di condizioni di sicurezza rispetto ai rischi di contagio da COVID-19, valutato prioritariamente il numero dei candidati e dei commissari, nonché delle eventuali altre persone coinvolte e garantirà le medesime condizioni di sicurezza e salubrità nell'area concorsuale, nell'aula concorso e nell'area di transito.

L'amministrazione adotta tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, tiene conto delle misure necessarie in materia di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica.

Tutti i candidati si ritengono preventivamente informati delle misure che verranno adottate e dei comportamenti che dovranno essere tenuti durante la procedura concorsuale, tramite la pubblicazione dello stesso Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo sul sito istituzionale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Nello specifico, i candidati sono informati che dovranno:

- presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- fornire idonea autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come mezzo di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, filtranti facciali (mascherine FFP2 e FFP3), messi a disposizione dal Comune di Santo Stefano di Cadore.

In caso di inosservanza delle predette condizioni o insoddisfazione di anche uno solo dei requisiti, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale e il conseguente svolgimento delle prove.

La commissione concorsuale in fase preliminare rispetto all'inizio delle prove e per tutta la durata della procedura concorsuale, vigilerà anche sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3.

L'accesso nell'area concorsuale verrà consentito ad un candidato alla volta: a seguito di identificazione mediante esibizione di documento d'identità e di rilevazione della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, verrà consegnata la mascherina chirurgica da utilizzare fino all'uscita del candidato dalla medesima area concorsuale al termine della prova sostenuta, nonché gli verrà indicato il numero identificativo della postazione da occupare nell'aula concorsuale.

L'aula concorsuale è suddivisa in postazioni idoneamente distanziate tra loro (almeno un metro per ogni lato), individuate da colonne verticali identificate da lettere e righe orizzontali identificate da numeri.

Il primo candidato ammesso all'aula concorsuale occuperà la posizione A1, il secondo la B1 e così via fino all'esaurimento della riga 1, per poi passare alle posizioni A2, B2 etc.

In questo modo sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale coinvolto in ogni fase della procedura concorsuale.

Inoltre, questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. Procedendo a ritroso, dalla riga contrassegnata col numero più alto fino alla riga n. 1. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati finché non saranno autorizzati all'uscita, uno alla volta, garantendo prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, con apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati.

L'area concorsuale è così strutturata:

- spazio di attesa esterno (tra la scuola e il palazzetto dello sport);
- postazione di riconoscimento/ammissione dei candidati (posta nelle immediate vicinanze della porta d'ingresso principale della scuola);
- aula di svolgimento del concorso (coincidente con l'aula in fondo, a destra rispetto all'ingresso);
- uscita (posizionata in fondo al corridoio, verso nord, coincidente con l'uscita di sicurezza del fabbricato).

Dato che tale articolazione degli spazi e dei percorsi da seguire in entrata ed uscita è semplice, univoca ed impossibile da confondere, come visibile dallo schema planimetrico già allegato al presente

piano operativo, non si ritiene necessaria la collocazione a vista delle planimetrie anche nell'area concorsuale.

Nello spazio di attesa esterno, in corrispondenza della postazione di riconoscimento, nell'aula concorsuale e nell'antibagno dei servizi igienici saranno disponibili dei dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, nonché le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno, uno alla volta, all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di un metro tra persona e persona.

Nella postazione dell'operatore addetto all'identificazione e ammissione dei candidati è previsto apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro). La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Il luogo per lo svolgimento del concorso disporrà delle caratteristiche elencate all'art. 4 del vigente Protocollo ministeriale.

L'aula di concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno un metro l'una dall'altra. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante fornita.

Nell'area concorsuale saranno assicurate bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, oltre a pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

Relativamente ai luoghi e alle procedure di svolgimento delle prove concorsuali, si attestano:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono adeguatamente formati sull'attuazione del protocollo.

Si procederà all'espletamento del concorso secondo le normative in vigore all'attuazione delle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sul sito istituzionale comunale nella pagina dedicata alla procedura concorsuale.

# SCHEMA PLANIMETRICO

